

## **АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА**

### **по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности ГККП ясли-сада №68 «Балбулак» акимата г.Нур-Султан**

В ГККП ясли-сада №68 «Балбулак» акимата г.Нур-Султан рабочей группой в составе: методист Луксанова Фарида Бодаубековна, бухгалтера Молжигитова Лейлым Касымовна, делопроизводитель Кусаинова Алма Куандыковна, проведен внутренний анализ коррупционных рисков в деятельности ГККП «Ясли-сада №68 «Балбулак» акимата г.Нур-Султан (далее – Предприятие) за период август 2019 года - июль 2020 года в следующем направлении:

1. Выявление коррупционных рисков в нормативных правовых актах, затрагивающих деятельность ГККП «Ясли – сад №68 «Балбулак»

2. Выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности Предприятия.

Внутренний анализ проведен в соответствии с Законом Республики Казахстан от 18.11.2015 г. «О противодействии коррупции» № 410-V ЗРК, а также Правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденных приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19.10.2016 года № 12, Правилами проведения антикоррупционного мониторинга №22 от 28 января 2020 года, на основании приказа заведующей Предприятия от «04»август2020 г.№ 53.

Предприятие в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Гражданским кодексом Республики Казахстан, законами Республики Казахстан «Об образовании», «О государственном имуществе», другими нормативными правовыми актами Республики Казахстан и Уставом Предприятия.

Внутренний анализ коррупционных рисков в ГККП «Ясли – сад №68 «Балбулак» проводится с 04 августа 2020 по 08 августа 2020 год.

Отчетный период: с 1 августа 2019 года по 31 июля 2020 года.

## **ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

**I. Коррупционные риски в нормативных правовых актах, затрагивающих деятельность Предприятия.**

1. Структура Предприятия состоит из :

- 1) Администрации;
- 2) кадровой работы и делопроизводства;
- 3) Финансовая часть (бухгалтерия, гос. закупки);
- 4) Учебно-воспитательная часть и цифровизация;
- 5) техническо-хозяйственная часть.

2. В ходе анализа деятельности Предприятия несоответствие норм нормативных правовых актов, затрагивающих деятельность Предприятия отсутствуют.

## II. КОРРУПЦИОННЫЕ РИСКИ В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 2.1. Управление персоналом, в том числе сменяемость кадров.

Штатное расписание Предприятия утверждено руководителем ГУ «Управление образования города Нур-Султан» от «02» 09 2019 года. На момент проведения анализа фактическая численность сотрудников Предприятия составляет 56 человек. Учет сотрудников Ясли –сада ведется через Hrportal1С кадровый. На замещение вакантной должности подаются заявки в ГУ «Управление занятости, труда и социальной защиты города Нур-Султан» КГУ «Центр занятости населения акимата г.Нур-Султан».

В соответствии подпунктом №23 статьи 16 трудового кодекса РК от 23 ноября 2015 года осуществляется проведение конкурса на замещение вакантной должности гражданского служащего. Предприятием проводятся собеседование.

Сменяемость сотрудников ясли–сада за отчетный период представлена таблица

Период	Всего сотрудников	Уволено по инициативе работодателя	Уволено по соглашению сторон	Принято
01.08.2019-31.12.2019 г	63	-	13	13
01.01.2020-01.08.2020г	56	-	10	9

**Вывод:** Сменяемость сотрудников происходила в связи с переходом на другую работу, переезд с местожительства.

Фактов нарушения трудовой дисциплины, повторного нарушения трудовой дисциплины за отчетный период **нет**.

Фактов принятия на работу лиц, ранее совершивших коррупционное правонарушение и уголовное преступление, за анализируемый период **невыявлено**.

### 2.2 Конфликт интересов

Между руководителем и работниками Предприятия родственных связей **нет**.

В ходе внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности Предприятия конфликтные интересы **отсутствует**.

### 2.3. Оказания государственных услуг

В работе по оказанию государственной услуги Предприятия опирается на приказы Министерства образования и науки РК: «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых местными

исполнительными органами в сфере дошкольного воспитания и обучения» ( с внесенными изменениями) от 7 апреля 2015 года №172; «Об утверждении правил оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования» от 19 июня 2020 года №254.

Функции по оказанию государственных услуг :

1. Государственная услуга «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования»

Период	Среднее количество детей за отчетный период	Принято (за отчетный период)	Отчисленно
01.08.2019-31.07.2020 г	325	153	87

Причина отчисления детей смена места жительства, поступление детей в школу.

2. По государственной услуге «Прием документов и зачисление детей в дошкольной организации детей образования» излишних документов **не выявлено.**

#### **2.4. Обращение физических и юридических лиц поступившие в Предприятие**

Работа в Предприятии(или Учреждении)по обращениям граждан ведется в соответствии с Законом Республики Казахстан «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц» от 13 января 2007 года №221.

Проведен анализ состояния работы по данным направлениям, обеспечения своевременности и качества рассмотрения обращений физических и юридических лиц, принимаются меры по повышению контроля, не допущению рассмотрения обращений с нарушением установленных сроков.

За август 2019 год -июль 2020 года устные 150 и письменные141 обращения граждан.

Характер обращения физических лиц в основном по вопросу трудоустройства, определение ребенка в детский сад. Ответы были даны своевременно.

За август 2019 год -июль 2020 года устные и письменные обращения граждан на действия руководства и сотрудников Предприятия, связанных с исполнением Закона РК «О противодействии коррупции» **не поступали.**

#### **2.5.Аттестация и повышения квалификации педагогических работников.**

Педагоги ясли –сада планомерно проходят аттестацию в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 27 января 2016 года №83 «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц».

## Результаты аттестации педагогов в 2019-2020 учебном году

п/п	Имя,отчество педагогов	должность	Предыдущая категория, год предыдущего прохождения	На какую категорию
1	Луксанова Фарида Бодаубековна	методист	Без категории	Вторая
2	Даримбетова Альбина Жаксыбаевна	воспитатель	Вторая 2015	первую
3	Иврай Алтын	воспитатель	Без категории	вторая
4	Есенгарина Айдана Гайсаевна	воспитатель	Без категории	вторая

### Педагоги, прошедшие курсы повышения квалификации в 2019-2020 учебном году

период	Количество педагогов	Перспективы на 2020-2021 учебный год
01.08.2019-31.12.2019	11	Дальнейшее обучение педагогов д/с, молодых специалистов по графику повышения курсовой подготовки АО «Өрлеу» г.Нур-Сұлтан, курсы по образовательной программе ПК при АОО «НИШ»
01.01.2020-01.08.2020	10	

Уровень профессиональной компетентности педагогические кадры повышают в соответствии с перспективным планом детского сада по прохождению курсовой подготовки и в соответствии с графиком ИПК ПР «Өрлеу» г.Нур-Султан, АОО «НИШ».

### 2.6. Мероприятия по профилактике противодействию коррупции

Составлен план мероприятий на 2019-2020 учебный год.

В рамках реализации Плана мероприятий по реализации Антикоррупционной стратегии Республики Казахстан на 2015-2025 годы, Предприятием для сотрудников и родителей проводятся: совещания при заведующей, родительские собрания, круглые столы и семинары. Руководителем Предприятия на основании приказа Управления образования г.Нур-Султан, ежегодно издается внутренний приказ «О запрете незаконного сбора денег с родителей».

Ведется информационно-пропагандистская работа по антикоррупционному законодательству среди сотрудников и родительской общественности. Изготовлены и размещены информационные стенды и переносной банер.

Ведется работа по формированию в педагогическом коллективе антикоррупционной культуры, нетерпимости к коррупции, соответствующих Статусу педагога. Проводятся занятия правового всеобуча по разъяснению действующего законодательства и вносимых в него изменений и дополнений.

В течении года 1 раз в два месяца в соответствии с планом бракеражной комиссией я/сада, проводится внутренний контроль по вопросам организации питания воспитанников.

Ведется регулярно работа по выявлению случаев конфликта интересов. Обеспечивается прозрачность работы бухгалтера, обладающего полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда, распределению бюджетного финансирования.

## 2.7. Государственные закупки

Обеспечивается функционирование специальных разделов на Интернет –ресурсе Предприятия о его деятельности по противодействию коррупции. Бюджет организации образования « Республиканский бюджет», «Местный бюджет» ежегодно обновляется на сайте организации образования.

### Доходы и расходы (прибыль/убыток) по местному бюджету

Анализ	Сумма	
	01.08.2019-31.12.2019	01.01.2020-31.07.2020
<b>Доход</b>	48 190 071,28	75 589 031,00
Доходы от питания сотрудников	223 950,00	220 353,00
Доходы от реализации работ и услуг	47 966 121,28	75 368 678,00
<b>Расходы</b>	55 964 750	62 889 465,53
Заработная плата	10 137 034,66	33 322 435,47
Больничные листы	510 146,72	608 455,25
Коммунальные расходы	15 304 120,12	11 688 011 ,18
Отпускные	807 268,38	6 271 005,63
Пособия для оздоровления	390 375,46	3 126 062,77
Проживание	0	0
Прочие командировочные расходы	0	0
Прочие услуги	20 760 425,94	7 848 275
Суточные	0	0
Транспорт	0	0
Фин.услуги	280 700	25 220,00
<b>Прибыль (Убыток)</b>	<b>0</b>	<b>12 699 565,47</b>

### Доходы и расходы (прибыль/убыток) по республиканскому бюджету

Анализ	Сумма	
	01.08.2019-31.12.2019	01.01.2020-31.07.2020
<b>Доход</b>		<b>7 010 682,16</b>
Доходы от реализации работ и услуг	7 774 678,72	7 010 682,16

<b>Расходы</b>	7 774 678,72	4 473 266,48
Заработная плата	7 037326,47	2 814 350,2
Больничные листы	199 749,94	123 809,49
Отпускные	376 976,40	1 061 150,60
Пособия для оздоровления	160 625,91	473 956,19
Проживание	0	0
Фин.услуги	0	0
<b>Прибыль (Убыток)</b>	<b>0</b>	<b>2 537 415,68</b>

В сфере государственных закупок все договора заключены посредством веб-портала с соблюдением норм Закона Республики Казахстан «О государственных закупках» от 4 декабря 2015 года. Всего на данный момент заключено:

01.08.2019 года по 31.12.2019г заключено 33 договора, из них:

- 32 договора из одного источника путем прямого заключения;
- 1 договор запросом ценовых предложений;

01.01.2020 г. по 31.07.2020 г. - 57 договоров из них:

- 57 договоров из одного источника путем прямого заключения ».

Итог за период 01.08.2019г. -31.07.2020г. заключены -90 договоров.

### **2.8.Заключение**

За анализируемый период фактов наложения дисциплинарных взысканий за совершение должностных, коррупционных правонарушений и преступлений работниками **не установлено.**

#### **Необходимо:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2020-2021 учебный год.

(**Ответственный** : методист Ф.Б.Луксанова

**Срок:** до 07.08.2020г.)

2. Ознакомить коллектив с результатами антикоррупционного мониторинга за период с 01.08.2019г. по 31.07.2020г.

(**Ответственный** :заведующая я/сада К.К.Асанова

**Срок:** до 21.08.2020г.)

3. Размещать на официальном веб-сайте я/сада информацию.

(**Ответственный** :заведующая я/сада К.К.Асанова

**Срок:** постоянно)

4. Проводить отчетные встречи с сотрудниками по бюджетным расходам.

(**Ответственный** : бухгалтер Л.К.Молжигитова

**Срок:** январь-май)

5. Ежеквартально проводить комплексный антикоррупционный мониторинг.

(**Ответственный** : рабочая группа)

**Рабочая группа:**

Методист: Луксанова Фарида Бодаубековна \_\_\_\_\_  
Бухгалтер: Молжигитова Ляйлым Касымовна \_\_\_\_\_  
Делопроизводитель: Кусаинова Алма Куандыкавна \_\_\_\_\_  
Воспитатель :Дильдабаева Зарина Садуевна \_\_\_\_\_

**Заведующая**  
**ГККП ясли-сад №68 «Балбұлак» \_\_\_\_\_ К.Асанова**  
(подпись)